

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
Фабрисова 10, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга
– уговори о делу/уговори о ауторском делу
– спољни сарадници –

Број јавне набавке: ОП-У-02/2015
Отворени поступак, по партијама

Број предмета: 881-5/2015

Београд, јун 2015. године

На основу члана 32 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, број 124/12 и 14/15) (у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), сачињена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга – уговори о делу/уговори о ауторском делу, у
отвореном поступку по партијама

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ
7.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75 СТАВ 2. ЗЈН
10.	МОДЕЛ УГОВОРА
11.	ОБРАЗАЦ РАДНЕ БИОГРАФИЈЕ И ПОДАТКЕ О ПОНУЂАЧУ
12.	ОБРАСЦЕ РЕФЕРЕНТНИХ ЛИСТА ПОНУЂАЧА ЗА ПАРТИЈЕ: 1-10

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Завод за унапређивање образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд, www.zuov.gov.rs.
- 2. Врста поступка:** отворени поступак, по партијама.
- 3. Предмет јавне набавке:** услуге.
- 4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци – уговора о делу/уговора о ауторском делу.**
- 5. Контакт:** Марко Вукотић, е-mail: marko.vukotic@zuov.gov.rs и Миладин Пушица, е-mail: miladin.pusica@zuov.gov.rs
факс број: 011/206-80-18

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке, назив и ознака из Општег речника набавке:

Услуге – јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о делу/уговора о ауторском делу – спољни сарадници по партијама и то:

Партија 1 – Стручни спољни сарадник за давање стручне оцене квалитета рукописа уџбеника и праћење и вредновање резултата коришћења уџбеника у образовно-васпитном раду – до 300 извршилаца (назив и ознака из ОРН: 98000000 - Остале јавне, друштвене и личне услуге);

Партија 2 – Стручни спољни сарадник за припрему предлога норматива о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за основне и средње школе – до 25 извршилаца (назив и ознака из ОРН: 98000000 - Остале јавне, друштвене и личне услуге);

Партија 3 – Стручни спољни сарадник за израду наставних планова и програма и припрему предлога норматива о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања у средњим стручним школама – до 126 извршилаца (назив и ознака из ОРН: 98000000- Остале јавне, друштвене и личне услуге);

Партија 4 – Стручни спољни сарадник за давање стручне оцене квалитета рукописа уџбеника и праћење и вредновање резултата коришћења уџбеника у средњим стручним школама – до 30 извршилаца (назив и ознака из ОРН: 98000000 - Остале јавне, друштвене и личне услуге);

Партија 5 - Стручни спољни сарадник за развој стандарда квалификација у стручном образовању – до 60 извршилаца (назив и ознака из ОРН: 98000000 - Остале јавне, друштвене и личне услуге);

Партија 6 – Стручни спољни сарадник за припрему програма завршних и матурских испита – до 36 извршилаца (назив и ознака из ОРН: 98000000 - Остале јавне, друштвене и личне услуге);

Партија 7 – Стручни спољни сарадник за имплементацију Закона о образовању одраслих – до 60 извршилаца (назив и ознака из ОРН: 98000000 - Остале јавне, друштвене и личне услуге);

Партија 8 – Стручни спољни сарадник за одобравање програма и осталих облика сталног стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника и директора – до 200 извршилаца (назив и ознака из ОРН: 98000000 - Остале јавне, друштвене и личне услуге);

Партија 9 – Стручни спољни сарадник за преглед радова пристиглих на Конкурс „Сазнали на семинару применили у пракси“ – до 50 извршилаца (назив и ознака из ОРН: 98000000 - Остале јавне, друштвене и личне услуге);

Партија 10 – Стручни спољни сарадник за одобравање сталног стручног усавршавања које се остварује кроз „Стручне скупове“ - до 150 извршилаца (назив и ознака из ОРН: 98000000 - Остале јавне, друштвене и личне услуге);

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца / Завода за унапређивање образовања и васпитања у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу, број телефона, број факса и e-mail адресу понуђача, као и име и презиме овлашћене особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Завод за унапређивање образовања и васпитања, Фабрисиова 10, Београд, са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуга

– уговори о делу/уговори о ауторском делу – спољни сарадници –

Број јавне набавке: ОП-У-02/2015, отворени поступак, за партију _____ (уписати број партије или партија за које понуђач подноси понуду),

– **НЕ ОТВАРАТИ** (осим комисијски)“

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача, односно сам понуђач исте потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Уколико понуду подноси правно лице обрасци треба да буду оверени печатом понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити и потписати сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити и потписати обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу, сходно члану 81 ст. 4. и 5. ЗЈН.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис или параф особе или особа које су потписале образац понуде.

3.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

Партија 1 – Стручни спољни сарадник за давање стручне оцене квалитета рукописа уџбеника и праћење и вредновање резултата коришћења уџбеника у образовно-васпитном раду – до 300 извршилаца (назив и ознака из ОРН: 98000000 - Остале јавне, друштвене и личне услуге);

Партија 2 – Стручни спољни сарадник за припрему предлога норматива о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за основне и средње школе – до 25 извршилаца (назив и ознака из ОРН: 98000000 - Остале јавне, друштвене и личне услуге);

Партија 3 – Стручни спољни сарадник за израду наставних планова и програма и припрему предлога норматива о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања у средњим стручним школама – до 126 извршилаца (назив и ознака из ОРН: 98000000- Остале јавне, друштвене и личне услуге);

Партија 4 – Стручни спољни сарадник за давање стручне оцене квалитета рукописа уџбеника и праћење и вредновање резултата коришћења уџбеника у средњим стручним школама – до 30 извршилаца (назив и ознака из ОРН: 98000000 - Остале јавне, друштвене и личне услуге);

Партија 5 - Стручни спољни сарадник за развој стандарда квалификација у стручном образовању – до 60 извршилаца (назив и ознака из ОРН: 98000000 - Остале јавне, друштвене и личне услуге);

Партија 6 – Стручни спољни сарадник за припрему програма завршних и матурских испита – до 36 извршилаца (назив и ознака из ОРН: 98000000 - Остале јавне, друштвене и личне услуге);

Партија 7 – Стручни спољни сарадник за имплементацију Закона о образовању одраслих – до 60 извршилаца (назив и ознака из ОРН: 98000000 - Остале јавне, друштвене и личне услуге);

Партија 8 – Стручни спољни сарадник за одобравање програма и осталих облика сталног стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника и директора – до 200 извршилаца (назив и ознака из ОРН: 98000000 - Остале јавне, друштвене и личне услуге);

Партија 9 – Стручни спољни сарадник за преглед радова пристиглих на Конкурс „Сазнали на семинару применили у пракси“ – до 50 извршилаца (назив и ознака из ОРН: 98000000 - Остале јавне, друштвене и личне услуге);

Партија 10 – Стручни спољни сарадник за одобравање сталног стручног усавршавања које се остварује кроз „Стручне скупове“ - до 150 извршилаца (назив и ознака из ОРН: 98000000 - Остале јавне, друштвене и личне услуге);

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе за коју партију или партије се понуда односи.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке из члана 75 ЗЈН довољно је да понуђач достави у једном примерку, док доказе о испуњености додатних услова, сходно члану 76 ЗЈН, понуђач треба да достави посебно за сваку партију за коју подноси понуду и то на начин дефинисан Техничком спецификацијом за предметну јавну набавку (за сваку партију посебно).

3.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за унапређивање образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – уговори о делу/уговори о ауторском делу – спољни сарадници - број јавне набавке: ОП-У-02/2015, отворени поступак, партија _____, **НЕ ОТВАРАТИ** (осим комисијски)“

или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – уговори о делу/уговори о ауторском делу – спољни сарадници - број јавне набавке: ОП-У-02/2015, отворени поступак, партија _____, **НЕ ОТВАРАТИ** (осим комисијски)“

или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – уговори о делу /уговори о ауторском делу – спољни сарадници - број јавне набавке: ОП-У-02/2015, отворени поступак, партија _____, **НЕ ОТВАРАТИ** (осим комисијски)“

3.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду за сваку партију посебно. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач који је самостално поднео понуду за неку партију не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у тој партији, нити исто лице

може учествовати у више заједничких понуда за исту партију. У супротном, такве понуде за односну партију ће бити одбијене.

3.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од пет дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

У складу са чланом 81 став 4. ЗЈН саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова на начин дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

3.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

3.9.1 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши најкасније 30 дана по обављеном послу, а које се констатује Извештајем о пруженој услузи, који потписује Понуђач, а верификује (потврђује) овлашћено лице Наручиоца. Овај извештај треба да садржи детаљну спецификацију (врста, опис, обим) пружених услуга.

Уколико је за поједину партију предвиђено авансно плаћање, Наручилац је исто предвидео изричито у конкурсној документацији, у Техничкој спецификацији за односну партију.

У случају авансног плаћања понуђач је дужан да достави меницу као средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, на начин и под условима дефинисаним конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

3.9.2 КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Понуђач је дужан да услугу пружа у складу са законом и прописима који регулишу предметну област, конкурсном документацијом, техничком спецификацијом, добром пословном праксом и стандардима професије.

Овлашћена лица Наручиоца имају право да врше контролу квалитета пружених услуга и стављање примедби на извршене услуге.

Наручилац има право да раскине уговор о делу/уговор о ауторском делу уколико Понуђач не врши предметне услуге на начин дефинисан у ставу 1. овог одељка – Квалитет услуге.

3.9.3 ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ПРЕМА ЗАХТЕВИМА КРАЈЊИХ КОРИСНИКА

Понуђач је дужан да услуге пружа на начин дефинисан у одељку Квалитет услуге, по захтеву Наручиоца који ће бити дефинисан у складу са уговором о делу/уговором о ауторском делу, а према објективним потребама током трајања уговора, која се утврђују и дефинишу према захтевима Крајњих корисника.

3.10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за Понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, печат Понуђача, потпис овлашћеног лица Понуђача, као и пропис на основу којег се одређени податак сматра поверљивим уз детаљно образложења основа. У противном, Наручилац може да дозволи увид и у ове податке заинтересованим лицима, у смислу члана 110 ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Уколико Понуђач неки податак означи као поверљив треба да назначи и пропис на основу кога је податак поверљив, уз детаљно образложење основа поверљивости.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, у складу са чланом 14 ЗЈН.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.11. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА

За предметне услуге Наручилац ће плаћање извршити у динарима.

Наручилац се обавезује да изврши и уплату пореза и доприноса, у складу са прописима који регулишу ову област.

3.12. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: www.sepa.gov.rs., и у

Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.merz.gov.rs);

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

3.13. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

Наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (нпр. меницу или сл.), али задржава право да захтева од изабраног Понуђача накнаду штете коју изабрани понуђач причини у вршењу предметне услуге, у складу са Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

Изузетак од правила из става 1. овог одељка постоји за партије за које је предвиђено авансно плаћање. Наиме, у случају да је предвиђено авансно плаћање изабрани понуђач је дужан да достави меницу као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Изабрани понуђач за партију за коју је предвиђено авансно плаћање је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини авансног плаћања, са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Меница мора да траје најкраће до правдања аванса, сходно члану 16. став 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 29/2013).

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 3/02 , 5/03 , Сл. гласник РС бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

Са меницом изабрани понуђач уколико је правно лице је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице.

Уколико Извршилац приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 3. овог одељка уговор ће бити раскинут.

У случају предвиђеног авансног плаћања Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у складу са чланом 13 став 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 29/2013).

Ако понуђач има негативну референцу у смислу члана 83 ст. 12. и 13. ЗЈН ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. У овом случају Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то меницу у износу од 15% од понуђене цене (ова меница мора да испуњава све захтеве који постоје и код менице за повраћај авансног плаћања а који су наведени у овом одељку: са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“, са одговарајућим овлашћењем, достављање приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора, рок важења пет дана дужи од рока за коначно извршење посла, Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету, са меницом изабрани понуђач уколико је правно лице је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице. Уколико Извршилац приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави ово средство финансијског обезбеђења на дефинисан начин уговор ће бити раскинут.

3.14. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

3.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима – за јавну набавку услуга – уговори о делу / уговори о ауторском делу – спољни сарадници – број јавне набавке ОП-У-02/2015, отворени поступак, партија _____.

Питања у вези конкурсне документације слати на e-mail адресе: marko.vukotic@zuov.gov.rs и miladin.pusica@zuov.gov.rs

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20 ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

3.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

3.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ПО ПАРТИЈАМА

Партија 1 – Стручни спољни сарадник за давање стручне оцене квалитета рукописа уџбеника и праћење и вредновање резултата коришћења уџбеника у образовно-васпитном раду – до 300 извршилаца

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР – Економски најповољнија понуда:

- број прегледаних уџбеника (радних свески, збирки задатака и других наставних средстава) осим за стручне предмете у средњим стручним школама;
- број објављених научних/стручних радова који се односе на дати предмет;
- број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања;

Елементи критеријума:

A1 – максимално 60 пондера – број прегледаних уџбеника (радних свески, збирки задатака и других наставних средстава) осим за стручне предмете у средњим стручним школама;

A 2 – максимално 20 пондера – број објављених научних/стручних радова који се односе на дати предмет

A 3 - максимално 20 пондера – број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања

Методологија (формула) за доделу пондера за партију 1

Број прегледаних уџбеника (радних свески, збирки задатака и других наставних средстава) осим за стручне предмете у средњим стручним школама X 60 пондера

A 1 = -----

Највећи број прегледаних уџбеника (радних свески, збирки задатака и других наставних средстава) осим за стручне предмете у средњим стручним школама.

Број објављених научних/стручних радова који се односе на дати предмет X 20 пондера

A 2 = -----

Највећи број објављених научних/стручних радова који се односе на дати предмет

Број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања X 20 пондера

A 3 = -----

Највећи број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања

Ранг листа за партију 1 понуђача који су доставили прихватљиву понуду се формира сабирањем броја пондера освојених на основу елемената критеријума А1, А2, и А3.

Резервни критеријум: Уколико, након примене методологије (формуле) за доделу пондера (бодова), две или више понуда имају исти број пондера, предност има онај понуђач који има већи број пондера за елемент критеријума А1, а уколико су понуђачи и по том основу изједначени, предност ће имати онај понуђач који је раније доставио понуду наручиоцу.

Партија 2 – Стручни спољни сарадник за припрему предлога норматива о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за основну и средњу школу – до 25 извршилаца

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР – Економски најповољнија понуда:

- број припремљених, израђених, измењених и допуњених предлога норматива о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за основне и средње школе;
- број објављених научних/стручних радова у датој области;
- број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања;

Елементи критеријума:

Б1 –максимално 60 пондера – број припремљених, израђених, измењених и допуњених предлога норматива о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за основне и средње школе;

Б 2–максимално 20 пондера – број објављених научних/стручних радова у датој области

Б 3- максимално 20 пондера – број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања.

Методологија (формула) за доделу пондера за партију 2

Број припремљених, израђених, измењених и допуњених предлога норматива о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за основне и средње школе X 60 пондера

Б 1 = -----

Највећи број припремљених, израђених, измењених и допуњених предлога норматива о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за основне и средње школе

Број објављених научних/стручних радова у датој области X 20 пондера

Б 2 = -----

Највећи број објављених научних/стручних радова у датој области

Број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања X 20 пондера

Б 3 = -----

Највећи број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања

Ранг листа за партију 2 понуђача који су доставили прихватљиву понуду се формира сабирањем броја пондера освојених на основу елемената критеријума Б1, Б2, и Б3.

Резервни критеријум: Уколико, након примене методологије (формуле) за доделу пондера (бодова), две или више понуда имају исти број пондера, предност има онај понуђач који има већи број пондера за елемент критеријума Б1, а уколико су понуђачи и по том основу изједначени, предност ће имати онај понуђач који је раније доставио понуду наручиоцу.

Партија 3 - Стручни спољни сарадник за израду наставних планова и програма и припрему предлога норматива о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања у стручним школама – до 126 извршилаца

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР – Економски најповољнија понуда:

- број припремљених, израђених, измењених и допуњених наставних планова и програма за стручне школе и предлога норматива о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања у стручним школама;
- број објављених научних/стручних радова у датој области;
- број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања;

Елементи критеријума:

В1– максимално 60 пондера – број припремљених, израђених, измењених и допуњених наставних планова и програма за стручне школе и норматива о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања у стручним школама;

В 2 – максимално 20 пондера – број објављених научних/стручних радова у датој области

В 3 - максимално 20 пондера – број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања

Методологија (формула) за доделу пондера за партију 3

Број припремљених, израђених, измењених и допуњених наставних планова и програма за стручне школе и норматива о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања у стручним школама X 60 пондера

В 1 = -----

Највећи број припремљених, израђених, измењених и допуњених наставних планова и програма за стручне школе и норматива о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања у стручним школама

Број објављених научних/стручних радова у датој области X 20 пондера

В 2 = -----

Највећи број објављених научних/стручних радова у датој области

Број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања X 20 пондера

В 3 = -----

Највећи број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања.

Ранг листа за партију 3 понуђача који су доставили прихватљиву понуду се формира сабирањем броја пондера освојених на основу елемената критеријума В1, В2, и В3.

Резервни критеријум: Уколико, након примене методологије (формуле) за доделу пондера (бодова), две или више понуда имају исти број пондера, предност има онај понуђач који има већи број пондера за елемент критеријума В1, а уколико су понуђачи и по том основу изједначени, предност ће имати онај понуђач који је раније доставио понуду наручиоцу.

Партија 4 - Стручни спољни сарадник за давање стручне оцене квалитета рукописа уџбеника и праћење и вредновање резултата коришћења уџбеника у средњим стручним школама – до 30 извршилаца

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР – Економски најповољнија понуда:

- број прегледаних уџбеника (радних свески, збирки задатака и других наставних средстава) за стручне предмете у средњим стручним школама;
- број објављених научних/стручних радова који се односе на дати предмет;
- број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања;

Елементи критеријума:

Г 1 – максимално 60 пондера – број прегледаних уџбеника (радних свески, збирки задатака и других наставних средстава) за стручне предмете у средњим стручним школама;

Г 2 – максимално 20 пондера – број објављених научних/стручних радова који се односе на дати предмет

Г 3 - максимално 20 пондера – број учешћа у реализацији пројеката у вези

са унапређивањем образовања и васпитања

Методологија (формула) за доделу пондера за партију 4

Број прегледаних уџбеника (радних свески, збирки задатака и других наставних средстава) за стручне предмете у средњим стручним школама X 60 пондера

Г 1 = -----

Највећи број прегледаних уџбеника (радних свески, збирки задатака и других наставних средстава) за стручне предмете у средњим стручним школама

Број објављених научних/стручних радова који се односе на дати предмет X 20 пондера

Г 2 = -----

Највећи број објављених научних/стручних радова који се односе на дати предмет

Број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања X 20 пондера

Г 3 = -----

Највећи број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања

Ранг листа за партију 4 понуђача који су доставили прихватљиву понуду се формира сабирањем броја пондера освојених на основу елемената критеријума Г1, Г2, и Г3.

Резервни критеријум: Уколико, након примене методологије (формуле) за доделу пондера (бодова), две или више понуда имају исти број пондера, предност има онај понуђач који има већи број пондера за елемент критеријума Г1, а уколико су понуђачи и по том основу изједначени, предност ће имати онај понуђач који је раније доставио понуду наручиоцу.

Партија 5 - Стручни спољни сарадник за развој стандарда квалификација у стручном образовању – до 60 извршилаца

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР – Економски најповољнија понуда:

- Број припремљених/израђених стандарда квалификација у стручном образовању;

- Број извршених истраживања за потребе израде стандарда квалификација;
- Број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања;

Елементи критеријума:

Д 1 – максимално 50 пондера – број припремљених/израђених стандарда квалификација у стручном образовању;

Д 2 – максимално 30 пондера – број извршених истраживања за потребе израде стандарда квалификација;

Д 3 - максимално 20 пондера – број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања.

Методологија (формула) за доделу пондера за партију 5

Број припремљених/израђених стандарда квалификација у стручном образовању X 50 пондера

Д 1 = -----

Највећи број припремљених/израђених стандарда квалификација у стручном образовању.

Број извршених истраживања за потребе израде стандарда квалификација X 30 пондера

Д 2 = -----

Највећи број извршених истраживања за потребе израде стандарда

Квалификација

Број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања X 20 пондера

Д 3 = -----

Највећи број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања

Ранг листа за партију 5 понуђача који су доставили прихватљиву понуду се формира сабирањем броја пондера освојених на основу елемената критеријума Д1, Д2, и Д3.

Резервни критеријум: Уколико, након примене методологије (формуле) за доделу пондера (бодова), две или више понуда имају исти број пондера, предност има онај понуђач који има већи број пондера за елемент критеријума Д1, а уколико су понуђачи и по том основу изједначени, предност ће имати онај понуђач који је раније доставио понуду наручиоцу.

Партија 6 - Стручни спољни сарадник за припрему програма завршних и матурских испита – до 36 извршилаца

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР – Економски најповољнија понуда:

- Број припремљених/израђених програма завршних и матурских испита;
- Број похађаних обука за имплементацију програма завршних и матурских испита;
- Број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања;

Елементи критеријума:

Ђ 1 – максимално 60 пондера – број припремљених/израђених програма завршних и матурских испита;

Ђ 2 - максимално 30 пондера – број похађаних обука за имплементацију програма завршних и матурских испита;

Ђ 3 – максимално 10 пондера – број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања;

Методологија (формула) за доделу пондера за партију 6

Број припремљених/израђених програма завршних и матурских испита X 60 пондера

Ђ 1 =

Највећи број припремљених/израђених програма завршних и матурских испита

Број похађаних обука за имплементацију програма завршних и матурских испита X 30 пондера

Ђ 2 =

Највећи број похађаних обука за имплементацију програма завршних и матурских испита

Број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања X 10 пондера

Ђ 3= -----

Највећи број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања

Ранг листа понуђача за партију б, који су доставили прихватљиву понуду се формира сабирањем броја пондера освојених на основу елемената критеријума Ђ 1, Ђ 2 и Ђ 3.

Резервни критеријум: Уколико, након примене методологије (формуле) за доделу пондера (бодова), две или више понуда имају исти број пондера, предност има онај понуђач који има већи број пондера за елемент критеријума Ђ1, а уколико су понуђачи и по том основу изједначени, предност ће имати онај понуђач који је раније доставио понуду наручиоцу.

Партија 7 - Стручни спољни сарадник за имплементацију Закона о образовању одраслих – до 60 извршилаца

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР – Економски најповољнија понуда:

- Број учешћа у пројектима у вези са образовањем одраслих;
- Број прегледаних обука у вези са образовањем одраслих;
- Број учешћа у изради годишњег плана образовања одраслих и подзаконских аката у вези са образовањем одраслих.

Елементи критеријума:

Е 1 – максимално 40 пондера – број учешћа у пројектима у вези са образовањем одраслих;

Е 2 - максимално 40 пондера – број прегледаних обука у вези са образовањем одраслих;

Е 3 – максимално 20 пондера – број учешћа у изради годишњег плана образовања одраслих и подзаконских аката у вези са образовањем одраслих.

Методологија (формула) за доделу пондера за партију 7

Број учешћа у пројектима у вези са образовањем одраслих X 40 пондера

E 1 = -----

Највећи број учешћа у пројектима у вези са образовањем одраслих

Број прегледаних обука у вези са образовањем одраслих X 40 пондера

E 2 = -----

Највећи број прегледаних обука у вези са образовањем одраслих

Број учешћа у изради годишњег плана образовања одраслих и подзаконских аката у вези са образовањем одраслих X 20 пондера

E 3 = -----

Највећи број учешћа у изради годишњег плана образовања одраслих и подзаконских аката у вези са образовањем одраслих

Ранг листа за партију 7 понуђача који су доставили прихватљиву понуду се формира сабирањем броја пондера освојених на основу елемената критеријума E1, E2 и E3.

Резервни критеријум: Уколико, након примене методологије (формуле) за доделу пондера (бодова), две или више понуда имају исти број пондера, предност има онај понуђач који има већи број пондера за елемент критеријума E1, а уколико су понуђачи и по том основу изједначени, предност ће имати онај понуђач који је раније доставио понуду наручиоцу.

Партија 8 - Стручни спољни сарадник за одобравање програма и осталих облика сталног стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника и директора – до 200 извршилаца

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР – Економски најповољнија понуда:

- Број објављених научних/стручних радова у датој области;
- Број учешћа у пројектима у вези са унапређивањем образовања и васпитања;
- Број обука које је понуђач прошао као аутор, реализатор или учесник.

Елементи критеријума:

Ж 1 – максимално 40 пондера – број објављених научних/стручних радова у датој области;

Ж 2 - максимално 30 пондера – број учешћа у пројектима у вези са унапређивањем образовања и васпитања;

Ж 3 – максимално 30 пондера – број обука које је понуђач прошао као аутор, реализатор или учесник.

Методологија (формула) за доделу пондера за партију 8

Број објављених научних/стручних радова у датој области X 40 пондера

Ж 1 = -----

Највећи број објављених научних/стручних радова у датој области.

Број учешћа у пројектима у вези са унапређивањем образовања и васпитања X 30 пондера

Ж 2 = -----

Највећи број учешћа у пројектима у вези са унапређивањем образовања и васпитања;

Број обука које је понуђач прошао као аутор, реализатор или учесник X 30 пондера

Ж 3 = -----

Највећи број обука које је понуђач прошао као аутор, реализатор или учесник.

Ранг листа за партију 8 понуђача који су доставили прихватљиву понуду се формира сабирањем броја пондера освојених на основу елемената критеријума Ж1, Ж2 и Ж3.

Резервни критеријум: Уколико, након примене методологије (формуле) за доделу пондера (бодова), две или више понуда имају исти број пондера, предност има онај понуђач који има већи број пондера за елемент критеријума Ж1, а уколико су понуђачи и по том основу изједначени, предност ће имати онај понуђач који је раније доставио понуду наручиоцу.

Партија 9 - Стручни спољни сарадник за преглед радова пристиглих на Конкурсе „Сазнали на семинару применили у пракси“ - до 50 извршилаца

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР – Економски најповољнија понуда:

- Број објављених научних/стручних радова у датој области;
- Број учешћа у пројектима у вези са унапређивањем образовања и васпитања;
- Број обука које је понуђач прошао као аутор, реализатор или учесник;

З 1 – максимално 40 пондера – број објављених научних/стручних радова у датој области;

З 2 - максимално 30 пондера – број учешћа у пројектима у вези са унапређивањем образовања и васпитања;

З 3 – максимално 30 пондера – број обука које је понуђач прошао као аутор, реализатор или учесник;

Методологија (формула) за доделу пондера за партију 9

Број објављених научних/стручних радова у датој области X 40 пондера

З 1 = -----

Највећи број објављених научних/стручних радова у датој области.

Број учешћа у пројектима у вези са унапређивањем образовања и васпитања X 30 пондера

З 2 = -----

Највећи број учешћа у пројектима у вези са унапређивањем образовања и васпитања.

Број обука које је понуђач прошао као аутор, реализатор или учесник X 30 пондера

З 3 = -----

Највећи број обука које је понуђач прошао као аутор, реализатор или учесник;

Ранг листа понуђача за партију 9, који су доставили прихватљиву понуду се формира сабирањем броја пондера освојених на основу елемената критеријума З 1, З 2 и З 3.

Резервни критеријум: Уколико, након примене методологије (формуле) за доделу пондера (бодова), две или више понуда имају исти број пондера, предност има онај

понуђач који има већи број пондера за елемент критеријума 31, а уколико су понуђачи и по том основу изједначени, предност ће имати онај понуђач који је раније доставио понуду наручиоцу.

Партија 10 - Стручни спољни сарадник за одобравање сталног стручног усавршавања које се остварује кроз „Стручне скупове“ - до 150 извршилаца

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР – Економски најповољнија понуда:

- Број објављених научних/стручних радова у датој области;
- Број учешћа у пројектима у вези са унапређивањем образовања и васпитања;
- Број обука које је понуђач прошао као аутор, реализатор или учесник;

И 1 – максимално 40 пондера – број објављених научних/стручних радова у датој области;

И 2 - максимално 30 пондера – број учешћа у пројектима у вези са унапређивањем образовања и васпитања;

И 3 – максимално 30 пондера – број обука које је понуђач прошао као аутор, реализатор или учесник;

Методологија (формула) за доделу пондера за партију 10

Број објављених научних/стручних радова у датој области X 40 пондера

И 1 = -----

Највећи број објављених научних/стручних радова у датој области.

Број учешћа у пројектима у вези са унапређивањем образовања и васпитања X 30 пондера

И 2 = -----

Највећи број учешћа у пројектима у вези са унапређивањем образовања и васпитања

Број обука које је понуђач прошао као аутор, реализатор или учесник X 30 пондера

И 3 = -----

Највећи број обука које је понуђач прошао као аутор, реализатор или учесник;

Ранг листа понуђача за партију 10, који су доставили прихватљиву понуду се формира сабирањем броја пондера освојених на основу елемената критеријума И 1, И 2 и И 3.

Резервни критеријум: Уколико, након примене методологије (формуле) за доделу пондера (бодова), две или више понуда имају исти број пондера, предност има онај понуђач који има већи број пондера за елемент критеријума И1, а уколико су понуђачи и по том основу изједначени, предност ће имати онај понуђач који је раније доставио понуду наручиоцу.

3.18. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74 СТАВ 2. И 75 СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 до 167 ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Такође, овај захтев може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник, у складу са чланом 148 став 3. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Приликом подношења захтева за заштиту права, уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000 динара, на жиро рачун број: 840-30678846-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке, прималац: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована (детаљно упутство за попуњавање налога за пренос и уплатница може се пронаћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs).

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке О-У-02/2015 за коју се предметни захтев подноси.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе понуђач може доставити:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156 ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156 ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678846-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: број или ознака јавне набавке;
- (7) сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

3.20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, односно након окончања поступка заштите права уколико исти буде покренут.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112 став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од три дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2015. године (*понуђач уписује свој заводни број, физичка лица као понуђачи довољно је да упишу датум*) за јавну набавку услуга – уговори о делу/уговори о ауторском делу – спољни сарадници, ЈН број: ОП-У-02/2015, отворени поступак, по партијама и то за партију/е: _____, предмет _____ (*обавезно уписати податак о предмету уколико се понуда подноси за партије 1 и 4*), односно област _____ (*обавезно уписати податак о области уколико се понуда подноси за партије 8, 9 и 10*)

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра: Физичка лица уписују име и презиме:	
Адреса понуђача (седиште/пребивалиште):	
Име и презиме особе за контакт (<i>податак уписују правна лица</i>):	
Имејл:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) (<i>податак уписују правна лица</i>):	
Матични број за правна лица, односно ЈМБГ за физичка лица као понуђаче	
Шифра делатности: (<i>податак уписују правна лица</i>):	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора: (<i>податак уписују правна лица</i>):	
Звање:	
Установа у којој је понуђач запослен:	
Радно место на коме је понуђач запослен:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и то А), Б) или В) (и уписати податке под Б) и В)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ИМА	
1)	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре) свих подизвођача 1) _____ 2) _____ 3) _____
	Адреса: 1) _____ 2) _____ 3) _____
	Матични број: 1) _____ 2) _____ 3) _____
	Порески идентификациони број: 1) _____ 2) _____ 3) _____
	Име и презиме особе за контакт: 1) _____ 2) _____ 3) _____
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: 1) _____ 2) _____ 3) _____
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: 1) _____ 2) _____ 3) _____

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре) свих чланова групе понуђача:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Имејл:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Телефон:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Телефакс:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____

		4) _____ 5) _____
	Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Шифра делатности:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или чланова групе у заједничкој понуди него што има предвиђених рубрика у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или чланове групе понуђача.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим члановима групе у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Рок и начин плаћања	<p>Плаћање се врши најкасније 30 дана по обављеном послу, а која се констатује Извештајем о пруженој услузи, који потписује понуђач а верификује (потврђује) овлашћено лице Наручиоца. Овај извештај треба да садржи детаљну спецификацију (врста, опис, обим) пружених услуга.</p> <p>Уколико је за поједину партију предвиђено авансно плаћање, Наручилац је исто предвидео изричито у конкурсној документацији, у Техничкој спецификацији за односну партију.</p> <p>У случају авансног плаћања понуђач је дужан да достави меницу као средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, на начин и под условима дефинисаним конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.</p>
----------------------------	--

Рок важења понуде износи ___ дана од дана отварања понуда.	Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
---	---

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача (самостална понуда)

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити, оверити печатом и потписати, овера печатом није потребна за физичка лице као понуђаче.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач/и.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Напомена – физичка лица достављају само доказе који се изричито наведени да се достављају за ове понуђаче у табели 1.

Табела 1

Редни број	Услови:	Докази:
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none">У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).
2.	да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова– захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (<i>сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено</i>), или према месту пребивалишта</p> <p><u>Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p> <p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></p> <p>1) извод из казнене евиденције, односно уверење ОСНОВНОГ И ВИШЕГ СУДА на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;</p>

		<p>2) извод из казнене евиденције, односно уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;</p> <p>С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</p> <p>уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.</p> <p>Ако је <u>више законских заступника</u> за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).▪ <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда	<p><u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова <u>Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u></p> <p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Потврде привредног <u>и</u> прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p>

		<p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). ▪ <u>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u>
4.	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p><u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ, ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК,:</u></p> <p><u>1. Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u></p> <p><u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <u>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</u> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). <p><u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
5.	<p>да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине</p>	<p>Потписан о оверен Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. Став 2. ЗЈН</p>

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке на начин дефинисан у Табели 1, биће одбијена као неприхватљива.

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

ВАЖНА НАПОМЕНА: Осим обавезних услова за учешће из члана 75 ЗЈН које понуђач доказује да испуњава сходно ЗЈН и то на начин прецизиран у горе наведеној Табели 1 понуђач је дужан да докаже да испуњава додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке, сходно члану 76 ЗЈН.

Додатне услове за учешће које понуђач мора да испуни за учешће у предметном поступку јавне набавке и то за партију за коју подноси понуду су прецизно дефинисани у оквиру одељка – Техничка спецификација за сваку партију посебно. Испуњеност додатних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем доказа који су такође наведени у оквиру одељка – Техничка спецификација за сваку партију посебно.

Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке из члана 75 ЗЈН довољно је да понуђач достави у једном примерку док доказе о испуњености додатних услова, сходно члану 76 ЗЈН, понуђач треба да достави посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

Понуђач треба да достави и обрасце предвиђене овом конкурсном документацијом, на начин дефинисан истом.

Уколико понуду доставља правно лице мора да достави и списак физичких лица у чије име подноси понуду, а која ће бити ангажовани по основу уговора о делу/уговора о ауторском делу, у случају избора под условима и на начин дефинисан предметном конкурсном документацијом.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА И ДУЖАН ЈЕ ДА НАВЕДЕ КОЈИ СУ ТО ДОКАЗИ.
Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет

страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач податке о интернет страницама са подацима о којим доказима се ради доставља уз понуду као посебан прилог у слободној форми, потписан и печатан од стране одговорног лица понуђача или овлашћеног члана групе. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1. тачка 1) до 4), а додатне услове из члана 76 ЗЈН испуњавају заједно, у складу са чланом 81 став 2. ЗЈН.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача/е у понуди достави доказ о испуњености услова из члана 75 став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове из члана 76 ЗЈН понуђач је дужан да испуни самостално, у складу са чланом 80 став 5. ЗЈН.

ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77 ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду

приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. У складу са чланом 170 став 1. тачка 2) ЗЈН новчаном казном казниће се за прекршај понуђач ако не обавести наручиоца о промени података или ако достави нетачне податке о испуњености услова за учешће у поступку или даје нетачне податке у погледу стручних референци.

6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ (ВРСТА, ОПИС И ОБИМ УСЛУГЕ)

Партија 1 – Техничке спецификације (врста, опис и обим услуге)

Стручни спољни сарадник за стручну оцену квалитета рукописа уџбеника и праћење и вредновање резултата коришћења уџбеника у образовно-васпитном раду

УКУПНА ВРЕДНОСТ: нето – 4.860.000,00 динара, бруто - 7.500.000,00 динара

ОПИС ПОСЛА:

У складу са одредбама Закона о уџбеницима и другим наставним средствима Завод даје стручну оцену квалитета рукописа уџбеника и континуирано прати и вреднује резултате коришћења уџбеника у образовно-васпитном раду.

Завод, према прописаним стандардима квалитета, даје стручну оцену квалитета рукописа уџбеника у поступку одобравања. Одредбе Закона о уџбеницима и другим наставним средствима, које се односе на поступак одобравања уџбеника, примењују се и у поступку одобравања других наставних средстава и помагала за остваривање образовно-васпитног рада у школи (основној и средњој) и дидактичких и наставних средстава у предшколској установи.

Стручна оцена квалитета рукописа уџбеника садржи: кратак приказ рукописа уџбеника; оцену да рукопис уџбеника одговара узрасту ученика; оцену да је рукопис уџбеника усклађен са прописаним стандардима квалитета уџбеника (педагошко-психолошка, дидактичко-методичка, етичка, лингвистичка, васпитна, ликовна и графичка и техничка усклађеност); оцену да је рукопис уџбеника усклађен са наставним планом и програмом; оцену да је рукопис усклађен са чланом 4. Закона (Једнаке могућности и забрана дискриминације).

Стручно оцењивање квалитета рукописа уџбеника подразумева давање појединачне стручне оцене и рад у, најмање трочланој, радној групи која доноси заједничку закључну оцену квалитета рукописа уџбеника (уџбеничког комплета, другог наставног средства).

Стручно процењивање квалитета рукописа уџбеника одвија се континуирано током године, али највећи број уџбеника доставља се Заводу у периоду октобар – децембар. Стручну оцену квалитета рукописа уџбеника Завод доставља надлежном савету најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева за давање стручне оцене, о чему обавештава Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

По указаној потреби и на основу прописаних стандарда квалитета, Завод оцењује да ли се коришћењем одређеног уџбеника обезбеђује остваривање циљева образовања и васпитања и општих и посебних стандарда постигнућа ученика. Уколико се оцени да коришћење уџбеника не обезбеђује остваривање наведених циљева и стандарда, Завод у року од 30 дана од дана пријема захтева о томе обавештава надлежни савет.

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОВУ ПОЗИЦИЈУ – до 300

НАКНАДА ЗА ОДРЕЂЕНЕ ПОСЛОВЕ ИЗРАЖЕНА У КОЕФИЦИЈЕНТИМА:

Коефицијенти за сваки конкретан поверени посао одређени су Правилником о утврђивању коефицијената за обрачун и исплату накнаде за рад спољног сарадника Завода.

Новчани износ вредности коефицијента за сваку годину утврђује директор Завода посебном одлуком и за текућу 2015. годину исти износи 800,00 динара.

Завод задржава право да промени новчани износ вредности коефицијента једино у случају измене Финансијског плана Завода, ребаланса буџета, као и у другим оправданим случајевима.

- Давање стручне оцене квалитета рукописа уџбеника – коефицијент 10;
- Давање стручне оцене квалитета рукописа радне свеске односно другог наставног средства - коефицијент 5;
- Давање стручне оцене квалитета рукописа збирке задатака - коефицијент 8.
- Давање стручне оцене квалитета рукописа уџбеника и радне свеске - коефицијент 15;
- Давање стручне оцене уџбеника и збирке задатака - коефицијент 18.

Плаћање се врши најкасније 30 дана по обављеном послу и достављеном извештају.

УСЛОВИ:

- 1) завршене студије другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или
- 2) завршене основне студије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године или
- 3) лица запослена у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника или
- 4) лица запослена у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника.

- Стручњак за област/предмет на који се односи дати рукопис уџбеника са најмање 8 (осам) година радног искуства у образовним, образовно научним и научним установама;

- Поседовање лиценце (дозволе за рад у образовању), односно потврде о положеном стручном испиту;

ОВА ПАРТИЈА СЕ ОДНОСИ НА ПРЕГЛЕД СВИХ УЏБЕНИКА КОЈИ СЕ ПРИПРЕМАЈУ ЗА СВЕ ВАЖЕЋЕ НАСТАВНЕ ПРОГРАМЕ ОСИМ ЗА СТРУЧНЕ ПРЕДМЕТЕ У СРЕДЊИМ СТРУЧНИМ ШКОЛАМА (који су обухваћени партијом 4).

Ради спречавања сукоба интереса у поступку стручне оцене квалитета рукописа уџбеника лице које учествује у том поступку, пре потписивања уговора потписује изјаву да није аутор уџбеника, односно да није са аутором рукописа уџбеника или издавачем који има лиценцу повезано лице.

Повезаним лицем, у смислу става 1. члана 19. Закона о уџбеницима и другим наставним средствима сматра се супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији до другог степена сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима, укључујући и акционарство, заснован радни однос код издавача или друге облике плаћене сарадње, може оправдано сматрати интересно повезаним са аутором рукописа уџбеника или издавачем.

Квалитет рукописа уџбеника не могу да оцењују аутори рукописа уџбеника за исти предмет истог разреда, аутори запослени у Министарству просвете, науке и технолошког развоја или Заводу, као ни чланови надлежних просветних савета.

Уџбеник одобрен на основу стручне оцене лица која су у сукубу интереса повлачи се из употребе

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- Потврда-уверење или фотокопија дипломе о завршеном последњем нивоу образовања;
- Потврда о најмање 8 (осам) година искуства у установи образовања на пословима наставника, васпитача, стручног сарадника, научног сарадника или саветника за дату област/предмет, на који се односи дати рукопис уџбеника;
- Неоверена фотокопија лиценце (дозволе за рад у образовању), док лица која су на основу Закона о основама система образовања и васпитања положила стручни испит, достављају фотокопију потврде о положеном стручном испиту;
- Потврда о раду у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника или
- Потврда о раду у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника;
- Референтна листа прегледаних уџбеника (радних свески, збирки задатака и других наставних средстава) осим за стручне предмете у средњим стручним школама;
- Списак објављених научних/стручних радова који се односе на дати предмет;

- Референтна листа пројеката у којима је понуђач учествовао, а који су у вези са унапређивањем образовања и васпитања.

Партија 2 - Техничке спецификације (врста, опис и обим услуге)

Стручни спољни сарадник за припрему предлога норматива о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за основну и средњу школу

УКУПНА ВРЕДНОСТ: нето – 207.360,00 динара, бруто - 320.000,00 динара

ОПИС ПОСЛА:

У контексту унапређивања општег образовања у Републици непоходно је иновирати и кориговати нормативе наставних средстава за наставне предмете (обавезне и изборне) у основној школи, који ће бити саставни део *Правилника о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу*; усагласити постојећи *Правилник* са савременим условима за реализацију наставе, с обзиром да исти није мењан од 1990.године.

Активности радног тима: снимање постојећег стања опремљености школа, анализа постојеће регулативе, прикупљање стручног материјала, обрада и систематизовање података, упоредне анализе, утврђивање параметара и припремање нацрта нормативног акта.

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОВУ ПОЗИЦИЈУ – до 25

НАКНАДА ЗА ОДРЕЂЕНЕ ПОСЛОВЕ ИЗРАЖЕНА У КОЕФИЦИЈЕНТИМА:

Коефицијенти за сваки конкретан поверени посао одређени су Правилником о утврђивању коефицијената за обрачун и исплату накнаде за рад спољног сарадника Завода.

Новчани износ вредности коефицијента за сваку годину утврђује директор Завода посебном одлуком и за текућу 2015. годину исти износи 800,00 динара.

Завод задржава право да промени новчани износ вредности коефицијента једино у случају измене Финансијског плана Завода, ребаланса буџета, као и у другим оправданим случајевима.

- Припрема предлога Правилника (предлога норматива) о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава - коефицијент 10;
- Припрема предлога измена и допуна Правилника о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава - коефицијент 8.

Плаћање се врши најкасније 30 дана по обављеном послу и достављеном извештају.

УСЛОВИ:

- 1) завршене студије другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или
 - 2) завршене основне студије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године или
 - 3) лица запослена у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника или
 - 4) лица запослена у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника.
- Стручњак за област на коју се односи припрема предлога норматива о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за основну и средњу школу са најмање 10 (десет) година искуства у установи образовања;
 - Поседовање лиценце (дозволе за рад у образовању) или потврде о положеном стручном испиту;

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- Потврда-уверење или фотокопија дипломе о завршеном последњем нивоу образовања;
- Потврда о најмање 10 (десет) година искуства у установи образовања на пословима наставника, васпитача, стручног сарадника, научног сарадника или саветника за област на коју се односи припрема предлога норматива о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за основну и средњу школу;
- Неоверена фотокопија лиценце (дозволе за рад у образовању), док лица која су на основу Закона о основама система образовања и васпитања положила стручни испит, достављају фотокопију потврде о положеном стручном испиту;
- Потврда о раду у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника или
- Потврда о раду у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника;
- Референтна листа припремљених, израђених, измењених и допуњених предлога норматива о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за основну и средњу школу и других правилника везаних за образовање;

- Списак објављених научних/стручних радова у датој области;
- Референтна листа пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања.

Партија 3 – Техничке спецификације (врста, опис и обим услуге)

Стручни спољни сарадник за израду наставних планова и програма и предлога норматива о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања у средњим стручним школама

УКУПНА ВРЕДНОСТ: нето – 1.812.500,00 динара, бруто - 2.900.000,00 динара

ОПИС ПОСЛА:

1. Израда наставних планова и програма стручних предмета у средњим стручним школама;
2. Израда Норматива о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања у стручним школама;
3. Израда Правилника о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама.

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОВУ ПОЗИЦИЈУ – до 126

НАКНАДА ЗА ОДРЕЂЕНЕ ПОСЛОВЕ ИЗРАЖЕНА У КОЕФИЦИЈЕНТИМА:

Коефицијенти за сваки конкретан поверени посао одређени су Правилником о утврђивању коефицијената за обрачун и исплату накнаде за рад спољног сарадника Завода.

Новчани износ вредности коефицијента за сваку годину утврђује директор Завода посебном одлуком и за текућу 2015. годину исти износи 800,00 динара.

Завод задржава право да промени новчани износ вредности коефицијента једино у случају измене Финансијског плана Завода, ребаланса буџета, као и у другим оправданим случајевима.

1. Израда наставних планова и програма стручних предмета у средњим стручним школама:

- Израда наставних планова и програма за нове образовне профиле - коефицијент 10;
- Измена постојећег наставног плана образовног профила - коефицијент 8;
- Израда наставног плана за друге облике стручног образовања - коефицијент 5;

- Израда једног наставног програма образовања и васпитања (један наставни предмет са једним часом недељно) - коефицијент 6;
- Израда једног наставног програма образовања и васпитања (два наставна предмета са два часа недељно) - коефицијент 7;
- Израда једног наставног програма образовања и васпитања (један наставни предмет са три и више часова недељно) - коефицијент 8;
- Измена и допуна једног наставног програма образовања и васпитања за један наставни предмет са једним часом недељно - коефицијент 4;
- Измена и допуна једног наставног програма образовања и васпитања за један наставни предмет са два часа недељно - коефицијент 5;
- Измена и допуна једног наставног програма образовања и васпитања за један наставни предмет са три и више часова недељно - коефицијент 6.

2. Израда Норматива о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања у стручним школама:

- Припрема новог предлога опреме, наставних средстава за остваривање плана и програма образовања и васпитања за: образовни профил – коефицијент 10, а за подручје рада - коефицијент 20.
- Припрема предлога измена и допуна опреме, наставних средстава за остваривање плана и програма образовања и васпитања за: образовни профил – коефицијент 8, а за подручје рада - коефицијент 15.

3. Израда Правилника о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама:

- Припрема новог предлога стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама за: образовни профил – коефицијент 10, а за подручје рада – коефицијент 20;
- Припрема предлога измена и допуна стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама за: образовни профил - коефицијент 8, а за подручје рада - коефицијент 15.

Плаћање се врши најкасније 30 дана по обављеном послу и достављеном извештају.

УСЛОВИ:

- 1) завршене студије другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или

- 2) завршене основне студије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године или
 - 3) лица запослена у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника или
 - 4) лица запослена у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника.
- Поседовање лиценце (дозволе за рад у образовању), односно потврде о положеном стручном испиту;

РАДНО ИСКУСТВО:

- Лица запослена у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника са најмање 10 година искуства у тој установи или установама образовања, или
- Лица запослена у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника са најмање 10 година искуства у установама или
- Радно искуство у образовно-васпитној установи – средња стручна школа, најмање 10 година.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Потврда-уверење или фотокопија дипломе о завршеном последњем нивоу образовања;
- Неоверена фотокопија лиценце (дозволе за рад у образовању), док лица која су на основу Закона о основама система образовања и васпитања положила стручни испит, достављају фотокопију потврде о положеном стручном испиту;
- Потврда о најмање 10 (десет) година искуства у установи образовања на пословима наставника, васпитача, стручног сарадника, научног сарадника или саветника за област на коју се односи припрема и израда наставних планова и програма и предлога норматива о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања у средњим стручним школама
- Потврда о раду у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника или
- Потврда о раду у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника;
- Референтна листа припремљених, израђених, измењених и допуњених наставних планова и програма и предлога норматива о ближим условима у погледу

- простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања у средњим стручним школама;
- Списак објављених научних/стручних радова за дату област;
 - Референтна листа пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања.

Партија 4 – Техничке спецификације (врста, опис и обим услуге)

Стручни спољни сарадник за прегледање уџбеника и давање стручне оцене за стручне предмете у средњим стручним школама

УКУПНА ВРЕДНОСТ: нето – 62.500,00 динара, бруто - 100.000,00 динара

ОПИС ПОСЛА:

Прегледање уџбеника и давање стручне оцене за стручне предмете у средњим стручним школама

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОВУ ПОЗИЦИЈУ – до 30

НАКНАДА ЗА ОДРЕЂЕНЕ ПОСЛОВЕ ИЗРАЖЕНА У КОЕФИЦИЈЕНТИМА:

Коефицијенти за сваки конкретан поверени посао одређени су Правилником о утврђивању коефицијената за обрачун и исплату накнаде за рад спољног сарадника Завода.

Новчани износ вредности коефицијента за сваку годину утврђује директор Завода посебном одлуком и за текућу 2015. годину исти износи 800,00 динара.

Завод задржава право да промени новчани износ вредности коефицијента једино у случају измене Финансијског плана Завода, ребаланса буџета, као и у другим оправданим случајевима.

- Давање стручне оцене квалитета рукописа уџбеника - коефицијент 10;
- Давање стручне оцене квалитета рукописа радне свеске односно другог наставног средства - коефицијент 5;
- Давање стручне оцене квалитета рукописа збирке задатака - коефицијент 8.

Плаћање се врши најкасније 30 дана по обављеном послу и достављеном извештају.

УСЛОВИ:

- 1) завршене студије другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или

- 2) завршене основне студије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године или
- 3) лица запослена у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника или
- 4) лица запослена у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника.

- Поседовање лиценце (дозволе за рад у образовању), односно потврде о положеном стручном испиту;

РАДНО ИСКУСТВО:

- Лица запослена у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника са најмање 8 година искуства у тој установи или установама образовања, или
- Лица запослена у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника са најмање 8 година искуства у установама или
- Радно искуство у образовно-васпитној установи – средња стручна школа, најмање 8 година.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- Потврда-уверење или фотокопија дипломе о завршеном последњем нивоу образовања;
- Неоверена фотокопија лиценце (дозволе за рад у образовању), док лица која су на основу Закона о основама система образовања и васпитања положила стручни испит, достављају фотокопију потврде о положеном стручном испиту;
- Потврда о најмање 8 (осам) година искуства у установи образовања на пословима наставника, васпитача, стручног сарадника, научног сарадника или саветника за дату област/предмет (преглед свих уџбеника који се припремају за важеће наставне програме за стручне предмете у средњим стручним школама) на који се односи дати рукопис уџбеника;
- Потврда о раду у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника или
- Потврда о раду у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника;
- Референтна листа прегледаних уџбеника (радних свески, збирки задатака и других наставних средстава) за стручне предмете у средњим стручним школама;
- Списак објављених научних/стручних радова који се односе на дати предмет;

- Референтна листа пројеката у којима је понуђач учествовао, а који су у вези са унапређивањем образовања и васпитања.

ОВА ПАРТИЈА СЕ ОДНОСИ НА ПРЕГЛЕД СВИХ УЏБЕНИКА КОЈИ СЕ ПРИПРЕМАЈУ ЗА СВЕ ВАЖЕЋЕ НАСТАВНЕ ПРОГРАМЕ ЗА СТРУЧНЕ ПРЕДМЕТЕ У СРЕДЊИМ СТРУЧНИМ ШКОЛАМА.

Ради спречавања сукоба интереса у поступку стручне оцене квалитета рукописа уџбеника лице које учествује у том поступку, пре почетка потписивања уговора потписује изјаву да није аутор уџбеника, односно да није са аутором рукописа уџбеника или издавачем који има лиценцу повезано лице.

Повезаним лицем, у смислу става 1. члана 19. Закона о уџбеницима и другим наставним средствима сматра се супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији до другог степена сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима, укључујући и акционарство, заснован радни однос код издавача или друге облике плаћене сарадње, може оправдано сматрати интересно повезаним са аутором рукописа уџбеника или издавачем.

Квалитет рукописа уџбеника не могу да оцењују аутори рукописа уџбеника за исти предмет истог разреда, аутори запослени у Министарству просвете, науке и технолошког развоја или Заводу, као ни чланови надлежних просветних савета.

Уџбеник одобрен на основу стручне оцене лица која су у сукубу интереса повлачи се из употребе.

Партија 5 - Техничке спецификације (врста, опис и обим услуге)

Стручни спољни сарадник за развој стандарда квалификација у стручном образовању

УКУПНА ВРЕДНОСТ: нето –500.000,00 бруто - 800.000,00 динара

ОПИС ПОСЛА:

1. Прикупљање података у предузећима, неопходних за израду стандарда квалификације - анкетирање на основу припремљеног инструмента, а путем структурираног интервјуа.
2. Квантитативна и квалитативна обрада података прикупљених анкетирањем у предузећима;
3. Дефинисање исхода знања, вештина и ставова за квалификацију на основу описа рада;

4. Израда предлога стандарда квалификација.

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОВУ ПОЗИЦИЈУ – до 60

НАКНАДА ЗА ОДРЕЂЕНЕ ПОСЛОВЕ ИЗРАЖЕНА У КОЕФИЦИЈЕНТИМА:

Коефицијенти за сваки конкретан поверени посао одређени су Правилником о утврђивању коефицијената за обрачун и исплату накнаде за рад спољног сарадника Завода.

Новчани износ вредности коефицијента за сваку годину утврђује директор Завода посебном одлуком и за текућу 2015. годину исти износи 800,00 динара.

Завод задржава право да промени новчани износ вредности коефицијента једино у случају измене Финансијског плана Завода, ребаланса буџета, као и у другим оправданим случајевима.

- 1. Прикупљање података у предузећима, неопходних за израду стандарда квалификације - анкетирање на основу припремљеног инструмента, а путем структурираног интервјуа**
 - Истраживања (по сету упитника) – коефицијент 2,1;
- 2. Дефинисање исхода знања, вештина и ставова за квалификацију на основу описа рада:**
 - Утврђивање стандарда квалификација – коефицијент 30;

Плаћање се врши најкасније 30 дана по обављеном послу и достављеном извештају.

УСЛОВИ:

- За истраживаче:

- Завршене студије другог степена по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005.год;
- Завршене основне студије у трајању од најмање четири године, по пропису који уређује високо образовање до 10.септембра 2005.год.
- Радно искуство на пословима истраживања квалификација;
- Од професионалних компетенција:
 - Анализа и обрада података.
- Комуникацијске вештине;
- Познавање рада на рачунару

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- Потврда-уверење или фотокопија дипломе о завршеном последњем нивоу образовања;

- Референтна листа припремљених/израђених стандарда квалификација у стручном образовању;
 - Референтна листа извршених истраживања за потребе израде стандарда квалификација
Референтна листа пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања;
- За дефинисање стандарда квалификација:
- 1) завршене студије другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или
 - 2) завршене основне студије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године или
 - 3) лица запослена у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника или
 - 4) лица запослена у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника.
- Поседовање лиценце (дозволе за рад у образовању), односно потврде о положеном стручном испиту;

РАДНО ИСКУСТВО:

- Лица запослена у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника са најмање 10 година искуства у тој установи или установама образовања, или
- Лица запослена у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника са најмање 10 година искуства у установама или
- Радно искуство у образовно-васпитној установи – средња стручна школа, најмање 10 година.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- Потврда-уверење или фотокопија дипломе о завршеном последњем нивоу образовања;
- Неверена фотокопија лиценце (дозволе за рад у образовању), док лица која су на основу Закона о основама система образовања и васпитања положила стручни испит, достављају фотокопију потврде о положеном стручном испиту;

- Потврда о најмање 10 (десет) година искуства у установи образовања на пословима наставника, васпитача, стручног сарадника, научног сарадника или саветника за област на коју се односи израда предлога и утврђивање стандарда квалификација.
- Потврда о раду у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника или
- Потврда о раду у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника;
- Референтна листа припремљених/израђених стандарда квалификација у стручном образовању;
- Референтна листа извршених истраживања за потребе израде стандарда квалификација
- Референтна листа пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања;

Партија 6 - Техничке спецификације (врста, опис и обим услуге)

Стручни спољни сарадник за припрему програма завршних и матурских испита

УКУПНА ВРЕДНОСТ: нето –875.000,00, бруто – 1.400.000,00 динара

ОПИС ПОСЛА:

1. Израда Приручника о реализацији завршних испита;
2. Израда Правилника о програму испита;
3. Израда испитних задатака.

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОВУ ПОЗИЦИЈУ – до 36

НАКНАДА ЗА ОДРЕЂЕНЕ ПОСЛОВЕ ИЗРАЖЕНА У КОЕФИЦИЈЕНТИМА:

Коефицијенти за сваки конкретан поверени посао одређени су Правилником о утврђивању коефицијената за обрачун и исплату накнаде за рад спољног сарадника Завода.

Новчани износ вредности коефицијента за сваку годину утврђује директор Завода посебном одлуком и за текућу 2015. годину исти износи 800,00 динара.

Завод задржава право да промени новчани износ вредности коефицијента једино у случају измене Финансијског плана Завода, ребаланса буџета, као и у другим оправданим случајевима.

1. Израда Приручника о реализацији завршних испита:

- Израда Приручника за полагање завршног испита – коефицијент 20;
- Израда Приручника за полагање стручне матуре – коефицијент 30;

2. Израда испитних задатака

- Израда теста знања на основу базе задатака – коефицијент 20;

Плаћање се врши најкасније 30 дана по обављеном послу и достављеном извештају.

УСЛОВИ:

- 1) завршене студије другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или
- 2) завршене основне студије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године или
- 3) лица запослена у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника или
- 4) лица запослена у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника.

- Поседовање лиценце (дозволе за рад у образовању), односно потврде о положеном стручном испиту;

РАДНО ИСКУСТВО:

- Лица запослена у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника са најмање 10 година искуства у тој установи или установама образовања, или
- Лица запослена у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника са најмање 10 година искуства у установама или
- Радно искуство у образовно-васпитној установи – средња стручна школа, најмање 10 година.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- Потврда-уверење или фотокопија дипломе о завршеном последњем нивоу образовања;
- Неверена фотокопија лиценце (дозволе за рад у образовању), док лица која су на основу Закона о основама система образовања и васпитања положила стручни испит, достављају фотокопију потврде о положеном стручном испиту;

- Потврда о најмање 10 (десет) година искуства у установи образовања на пословима наставника, васпитача, стручног сарадника, научног сарадника или саветника за област на коју се односи припрема програма завршних и матурских испита;
- Потврда о раду у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника или
- Потврда о раду у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника;
- Референтна листа припремљених/израђених програма завршних и матурских испита;
- Референтна листа похађаних обука за имплементацију програма завршних и матурских испита
- Референтна листа пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања.

Партија 7 - Техничке спецификације (врста, опис и обим услуге)

Стручни спољни сарадник за имплементацију Закона о образовању одраслих

УКУПНА ВРЕДНОСТ: нето –312.500,00, бруто - 500.000,00 динара

ОПИС ПОСЛА:

Прегледање програма стручног оспособљавања и обука и давање мишљења о испуњености стандарда за њихово остваривање.

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОВУ ПОЗИЦИЈУ – до 60

НАКНАДА ЗА ОДРЕЂЕНЕ ПОСЛОВЕ ИЗРАЖЕНА У КОЕФИЦИЈЕНТИМА:

Коефицијенти за сваки конкретан поверени посао одређени су Правилником о утврђивању коефицијената за обрачун и исплату накнаде за рад спољног сарадника Завода.

Новчани износ вредности коефицијента за сваку годину утврђује директор Завода посебном одлуком и за текућу 2015. годину исти износи 800,00 динара.

Завод задржава право да промени новчани износ вредности коефицијента једино у случају измене Финансијског плана Завода, ребаланса буџета, као и у другим оправданим случајевима.

- Давање стручног мишљења на план и програм других облика стручног образовања – коефицијент 8;

- Давање стручног мишљења о испуњености стандарда за остваривање посебних програма стручног оспособљавања и обуке – коефицијент 8;

Плаћање се врши најкасније 30 дана по обављеном послу и достављеном извештају.

УСЛОВИ:

- 1) завршене студије другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или
 - 2) завршене основне студије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године или
 - 3) лица запослена у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника или
 - 4) лица запослена у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника.
- Поседовање лиценце (дозволе за рад у образовању), односно потврде о положеном стручном испиту;

РАДНО ИСКУСТВО:

- Лица запослена у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника са најмање 10 година искуства у тој установи или установама образовања, или
- Лица запослена у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника са најмање 10 година искуства у установама или
- Радно искуство у образовно-васпитној установи – средња стручна школа, најмање 10 година.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- Потврда-уверење или фотокопија дипломе о завршеном последњем нивоу образовања;
- Неоверена фотокопија лиценце (дозволе за рад у образовању), док лица која су на основу Закона о основама система образовања и васпитања положила стручни испит, достављају фотокопију потврде о положеном стручном испиту;
- Потврда о најмање 10 (десет) година искуства у установи образовања на пословима наставника, васпитача, стручног сарадника, научног сарадника или саветника за дату област;

- Потврда да је понуђач учествовао у раду радних група или комисија на пословима израде подзаконских аката, колективних уговора, нормативних и других аката који имају додирних тачака са системским законом о образовању и законом о образовању одраслих (у потврди навести број учешћа у раду радних група и комисија);
- Потврда о раду у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника или
- Потврда о раду у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника
- Референтна листа пројеката везаних за образовање одраслих у којима је понуђач учествовао;
- Референтна листа прегледаних обука у вези са образовањем одраслих;
- Искуство у изради годишњег плана образовања одраслих и подзаконских аката у вези са образовањем одраслих.

Партија 8 - Техничке спецификације (врста, опис и обим услуге)

Стручни спољни сарадник за одобравање програма и осталих облика сталног стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника и директора

УКУПНА ВРЕДНОСТ: нето – 3.548.448,18 динара, бруто - 5.476.000,00 динара

ОПИС ПОСЛА:

- преглед програма сталног стручног усавршавања по стандардима и индикаторима; припрема предлога одлуке за одобравање или неодобравање програма и осталих облика сталног стручног усавршавања и писање извештаја.

Преглед програма и осталих облика сталног стручног усавршавања се односи на следеће области:

1. Српски језик и књижевност
2. Библиотекарство
3. Математика
4. Информатика
5. Друштвене науке
6. Природне науке
7. Средње стручно образовање
8. Страни језик
9. Уметност
10. Физичко васпитање
11. Здравствено васпитање
12. Васпитни рад
13. Општа питања наставе

14. Предшколско васпитање и образовање
15. образовање деце и ученика са посебним потребама
16. образовање и васпитање на језицима националних мањина
17. Управљање и руковођење
18. Изборни и факултативни предмети

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОВУ ПОЗИЦИЈУ – до 200

НАКНАДА ЗА ОДРЕЂЕНЕ ПОСЛОВЕ ИЗРАЖЕНА У КОЕФИЦИЈЕНТИМА:

Коефицијенти за сваки конкретан поверени посао одређени су Правилником о утврђивању коефицијената за обрачун и исплату накнаде за рад спољног сарадника Завода.

Новчани износ вредности коефицијента за сваку годину утврђује директор Завода посебном одлуком и за текућу 2015. годину исти износи 800,00 динара.

Завод задржава право да промени новчани износ вредности коефицијента једино у случају измене Финансијског плана Завода, ребаланса буџета, као и у другим оправданим случајевима.

- Члан централне комисије - коефицијент 20;
- Председник централне комисије - коефицијент 25;
- Члан обласне/предметне комисије (до 5 програма) - коефицијент 5;
- Члан обласне/предметне комисије (од 6 до 10 програма) - коефицијент 10;
- Члан обласне/предметне комисије (од 11 до 30 програма) - коефицијент 1 (за један програм);

Плаћање се врши најкасније 30 дана по обављеном послу и достављеном извештају.

УСЛОВИ:

- Формално образовање
- Најмање VII степен стручне спреме;

- 1) завршене студије другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или
- 2) завршене основне студије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године или
- 3) лица запослена у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника или
- 4) лица запослена у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника.

- Стручњак за дату област/предмет са најмање 8 (осам) година радног искуства у образовним, образовно научним и научним установама;
- Поседовање лиценце (дозволе за рад у образовању), односно потврде о положеном стручном испиту;

Сукоб интереса: понуђач – спољни стручни сарадник за одобравање програма и осталих облика сталног стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника и директора, не може имати програм који је поднет на одобравање у години када је ангажован у комисијама и радним групама за преглед програма, односно, не сме бити аутор и реализатор истог.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- Потврда-уверење или фотокопија дипломе о завршеном последњем нивоу образовања;
- Потврда о најмање 8 (осам) година искуства у установи образовања на пословима наставника, васпитача, стручног сарадника, научног сарадника или саветника за дату област/предмет;
- Неоверена фотокопија лиценце (дозволе за рад у образовању), док лица која су на основу Закона о основама система образовања и васпитања положила стручни испит, достављају фотокопију потврде о положеном стручном испиту;
- Потврда о раду у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника или
- Потврда о раду у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника;
- Списак објављених научних/стручних радова у датој области;
- Референтна листа пројеката у којима је понуђач учествовао, а који су у вези са унапређивањем образовања и васпитања.
- Референтна листа обука које је прошао понуђач као: аутор, реализатор или учесник

Партија 9 – Техничке спецификације (врста, опис и обим услуге)

Стручни спољни сарадник за преглед радова пристиглих на Конкурс „Сазнали на семинару применили у пракси“

УКУПНА ВРЕДНОСТ: нето - 427.680,00 динара, бруто - 660.000,00 динара

ОПИС ПОСЛА:

- Преглед радова по дефинисаним критеријумима; избор радова за базу и припрема предлога са образложењем радова за награду.

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОВУ ПОЗИЦИЈУ – до 50

НАКНАДА ЗА ОДРЕЂЕНЕ ПОСЛОВЕ ИЗРАЖЕНА У КОЕФИЦИЈЕНТИМА:

Коефицијенти за сваки конкретан поверени посао одређени су Правилником о утврђивању коефицијената за обрачун и исплату накнаде за рад спољног сарадника Завода.

Новчани износ вредности коефицијента за сваку годину утврђује директор Завода посебном одлуком и за текућу 2015. годину исти износи 800,00 динара.

Завод задржава право да промени новчани износ вредности коефицијента једино у случају измене Финансијског плана Завода, ребаланса буџета, као и у другим оправданим случајевима.

- Члан централне комисије - коефицијент 12;
- Члан радне групе (до 5 радова) - коефицијент 5;
- Члан радне групе (од 6 до 10 радова) - коефицијент 10;
- Члан радне групе (од 11 до 30 радова) - коефицијент 1 (за један рад)

Плаћање се врши најкасније 30 дана по обављеном послу и достављеном извештају.

УСЛОВИ:

- Формално образовање:

Најмање VII степен стручне спреме;

- 1) завршене студије другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или
- 2) завршене основне студије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године или
- 3) лица запослена у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника или
- 4) лица запослена у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника.

- Стручњак за дату област/предмет са најмање 8 (осам) година радног искуства у образовним, образовно научним и научним установама;

- Поседовање лиценце (дозволе за рад у образовању), односно потврде о положеном стручном испиту;

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- Потврда-уверење или фотокопија дипломе о завршеном последњем нивоу образовања;
- Потврда о најмање 8 (осам) година искуства у установи образовања на пословима наставника, васпитача, стручног сарадника, научног сарадника или саветника за дату област/предмет;
- Неоверена фотокопија лиценце (дозволе за рад у образовању), док лица која су на основу Закона о основама система образовања и васпитања положила стручни испит, достављају фотокопију потврде о положеном стручном испиту;
- Потврда о раду у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника или
- Потврда о раду у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника;
- Списак објављених научних/стручних радова у датој области;
- Референтна листа пројеката у којима је понуђач учествовао, а који су у вези са унапређивањем образовања и васпитања;
- Референтна листа обука које је прошао понуђач као: аутор, реализатор или учесник.

Партија 10 - Техничке спецификације (врста, опис и обим услуге)

Стручни спољни сарадник за одобравање сталног стручног усавршавања које се остварује кроз „Стручне скупове“

УКУПНА ВРЕДНОСТ: нето – 972.000,00, бруто -1.500.000,00 динара

ОПИС ПОСЛА:

- преглед стручних скупова по дефинисаним критеријумима, припрема предлога одлуке за одобравање или неодобравање стручног скупа.

Преглед стручних скупова који се подносе на одобравање односе се на следеће области:

1. Српски језик и књижевност
2. Библиотекарство
3. Математика
4. Информатика

5. Друштвене науке
6. Природне науке
7. Средње стручно образовање
8. Страни језик
9. Уметност
10. Физичко васпитање
11. Здравствено васпитање
12. Васпитни рад
13. Општа питања наставе
14. Предшколско васпитање и образовање
15. Образовање деце и ученика са посебним потребама
16. Образовање и васпитање на језицима националних мањина
17. Управљање и руковођење
18. Изборни и факултативни предмети

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОВУ ПОЗИЦИЈУ – до 150

НАКНАДА ЗА ОДРЕЂЕНЕ ПОСЛОВЕ ИЗРАЖЕНА У КОЕФИЦИЈЕНТИМА:

Коефицијенти за сваки конкретан поверени посао одређени су Правилником о утврђивању коефицијената за обрачун и исплату накнаде за рад спољног сарадника Завода.

Новчани износ вредности коефицијента за сваку годину утврђује директор Завода посебном одлуком и за текућу 2015. годину исти износи 800,00 динара.

Завод задржава право да промени новчани износ вредности коефицијента једино у случају измене Финансијског плана Завода, ребаланса буџета, као и у другим оправданим случајевима.

- Члан радне групе са једним спољним сарадником - коефицијент 3, по прегледаном стручном скупу;
- Члан радне групе са два спољна сарадника - коефицијент 2, по прегледаном стручном скупу;

Плаћање се врши најкасније 30 дана по обављеном послу и достављеном извештају.

УСЛОВИ:

- Формално образовање:

Најмање VII степен стручне спреме;

- 1) завршене студије другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или
- 2) завршене основне студије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године или

- 3) лица запослена у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника или
- 4) лица запослена у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника.

- Стручњак за дату област/предмет са најмање 8 (осам) година радног искуства у образовним, образовно научним и научним установама;
- Поседовање лиценце (дозволе за рад у образовању), односно потврде о положеном стручном испиту;

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- Потврда-уверење или фотокопија дипломе о завршеном последњем нивоу образовања;
- Потврда о најмање 8 (осам) година искуства у установи образовања на пословима наставника, васпитача, стручног сарадника, научног сарадника или саветника за дату област/предмет;
- Неоверена фотокопија лиценце (дозволе за рад у образовању), док лица која су на основу Закона о основама система образовања и васпитања положила стручни испит, достављају фотокопију потврде о положеном стручном испиту;
- Потврда о раду у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника или
- Потврда о раду у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника;
- Списак објављених научних/стручних радова у датој области;
- Референтна листа пројеката у којима је понуђач учествовао, а који су у вези са унапређивањем образовања и васпитања.
- Референтна листа обука које је прошао понуђач као: аутор, реализатор или учесник.

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. _____ од _____ године у поступку јавне набавке – уговори о делу/уговори о ауторском делу – спољни сарадници, отворени поступак, број јавне набавке: ОП-У-02/2015, износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

У складу са чланом 88 ЗЈН

(1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

(2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

(3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена: Овај образац понуђач не мора да достави у понуди. Ако се доставља образац а не исказују трошкови довољно је преко празних поља ставити косу црту и потписати га. Оверавају га само правна лица и предузетници. Физичка лица само потписују.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26 ЗЈН

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ (уписати назив и седиште, односно име и презиме уколико понуду подноси физичко лице као понуђач) потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

_____ М.П. _____

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75 став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и
адресу понуђача односно име и презиме уколико понуду подноси физичко лице као
понуђач) даје:

ИЗЈАВУ

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац
права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

10. МОДЕЛ УГОВОРА

А) УГОВОР О ДЕЛУ

Б) УГОВОР О АУТОРСКОМ ДЕЛУ

Напомена/Заокружити А) или Б) сходно врсти уговора који се закључује за предметну партију, непотребна рубрика биће избрисана приликом закључења уговора

За партију _____ (понуђач уписује број партије за коју подноси понуду)

закључен између:

- 1) „Завода за унапређивање образовања и васпитања“, Београд, Фабрисова 10, ПИБ 103476211, матични број 17568973, кога заступа директор Завода, проф. др Зоран Аврамовић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

- 2) _____, из _____ ул. _____ бр. _____, општина пребилвалишта физичког лица (седиште правног лица) _____ ЈМБГ/ПИБ: _____ бр. л.к./_____ (матични број за правно лице) _____, (у даљем тексту: **Извршилац посла**) с друге стране.

Напомене:

Понуђач попуњава податке који се односе на ЈМБГ/ПИБ и бр.л.к./матични број сходно врсти уговора који се закључује за предметну партију – Податак је прецизиран у оквиру одељка Техничка спецификација за предметну јавну набавку, непотребна рубрика биће избрисана приликом закључења уговора.

Уколико је понуђач правно лице дужан је да упише податке за физичко лице / непосредног извршиоца у име којег се понуда подноси.

Члан 1

Уговор је закључен након спроведеног отвореног поступка јавне набавке – уговори о делу/уговори о ауторском делу – спољни сарадници, број јавне набавке: ОП-У-02/2015 – Партија _____ (уписати број партије).

Извршилац посла се обавезује да за Наручиоца обавља послове који су дефинисани Техничком спецификацијом за партију _____ из конкурсне документације за предметну јавну набавку, и то до утрошка финансијских средстава обезбеђених за предметну јавну набавку, а најдуже за период од годину дана од дана закључења уговора,

Техничка спецификација и други захтеви Наручиоца из конкурсне документације за предметну јавну набавку се сматрају саставним делом овог уговора.

Члан 2

Послови из члана 1. овог уговора нису предвиђени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Наручиоца.

Члан 3

Ако Извршилац посла не извршава посао из члана 1. овог уговора или га изврши некавалитетно, дужан је да у року од три дана од дана указивања на недостатке отклони недостатке.

Наручилац посла задржава право на једнострани раскид овог уговора и пре истека уговореног рока из члана 1 овог уговора и то:

- уколико престане потреба за обављањем послова из члана 1 овог уговора или
- уколико Извршилац посла не обавља послове из члана 1 овог уговора савесно и квалитетно и у свему према правилима струке и упутствима Наручиоца.

Члан 4

Наручилац посла се обавезује да Извршиоцу посла, за посао из члана 1 овог уговора исплати накнаду у нето износу од _____ (словима: _____ и __/100) динара на начин и под условима дефинисаним Техничком спецификацијом за предметну јавну набавку (**понуђач није дужан да упише овај податак, податак уписује Наручилац у складу са Техничком спецификацијом за предметну партију из конкурсне документације**) уплатом на текући-рачун број: _____ код _____ банке.

Наручилац је у обавези да уплати и порезе и доприносе, у складу са прописима који регулишу ову област.

Члан 5

Извршилац посла обавезан је да Наручиоцу посла, по истеку периода из члана 1 достави коначан Извештај о извршеном послу из члана 1 овог уговора.

Члан 6

Све измене и допуне овог уговора су пуноважне искључиво ако су састављене у форми анекса уговора и ако су анекс потписале обе уговорне стране.

Члан 7

За све што није предвиђено овим уговором непосредно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Евентуалне спорове по овом уговору уговорене стране ће решавати споразумно, а уколико то није могуће спорове ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац посла, а 1 (један) примерак Извршилац посла.

Извршилац посла

За наручиоца

проф. др Зоран Аврамовић

11. ОБРАЗАЦ - РАДНА БИОГРАФИЈА И ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ВАЖНА НАПОМЕНА: Сваки понуђач без обзира за коју партију подноси понуду је дужан да у понуди достави радну биографију која је релевантна за партију за коју се пријављује.

Уколико понуду подноси правно лице као понуђач, потребно је да за сва лица у чије име подноси понуду да достави радну биографију сачињену према овом обрасцу и са подацима из овог обрасца.

Образац је неопходно потписати својеручно а правна лица су дужна и да поред потписа обрасца овере печатом.

Лични подаци, име и презиме, датум и место рођења, место пребивалишта – град, општина, улица и број (физичка лица), правна лица попуњавају опште податке из АПР-а	
Формално образовање, квалификације (физичка лица)	
Тренутно радно место/установа (физичка лица)	
Електронска адреса и телефон (физичка и правна лица)	
Радно искуство (физичка лица)	
Познавање страних језика и рада на рачунару (навести ниво знања) физичка лица	
ЈМБГ (Јединствен матични број грађана) и број личне карте (физичка лица)	ЈМБГ: _____ Бр. лк: _____
Стручна усавршавања, тренинзи и обуке (физичка лица)	
Излагања на конференцијама и стручним скуповима (физичка лица)	
Учешће у пројектима (физичка лица)	
Објављени радови (физичка лица)	

Друге вештине (физичка лица)	
Награде и признања (физичка лица)	
Чланство у домаћим и међународним стручним организацијама, друштвима, удружењима (физичка лица)	
Матични број (правна лица)	
Шифра делатности (правна лица)	
ПИБ (правна лица)	
Лице овлашћено за заступање (правна лица)	
Порески обвезник (правна лица)	ДА НЕ (заокружити)
Текући рачун и банка (физичка и правна лица)	

Место и датум: _____ 2015. године

ЗА ПОНУЂАЧА

МП

12. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНИХ ЛИСТА ПОНУЂАЧА ЗА ПАРТИЈЕ ОД 1-10

Навести податке о референцама за период од претходне три године

Референтна листа - Партија 1

Навести податке о референцама за 2012., 2013. и 2014. годину

A1	A2	A3
Број прегледаних уџбеника (радних свески, збирки задатака и других наставних средстава), осим за стручне предмете у средњим стручним школама	Број објављених научних/стручних радова који се односе на дати предмет	Број пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања у чијој реализацији је понуђач учествовао

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Наручилац задржава право да провери тачност података. Понуђач се обавезује да на позив Наручиоца достави одговарајуће потврде о референцама, на начин и у примереном року који одреди Наручилац. Уколико Понуђач не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити.

Попуњавање дате табеле је обавезно и за бодовање (пондерисање), упоређивање понуда и формирање ранг листе понуђача биће искључиво коришћени подаци (бројеви) које понуђачи буду унели у табелу. Уколико понуђач одређену колону остави празну за тај елемент критеријума биће му додељено 0 (нула) пондера. Уколико физичко лице изостави потпис, а правно лице и предузетник потпис и печат, узеће се да за ту партију нема референце.

Као посебан прилог доставити и референтне листе које треба да садрже:

A1 - Називе прегледаних уџбеника, њихових аутора и издавача, односно назив радних свески, збирки задатака и других наставних средстава, назив институције за чије потребе је понуђач прегледао уџбенике (радне свеске, збирке задатака и друга наставна средства), као и име, презиме и број телефона лица за контакт референтног наручиоца;

A2 – Називе објављених научних или стручних радова, датум и место објављивања научног или стручног рада, као и име, презиме и број телефона лица за контакт референтног наручиоца;

A3 - Називе пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања у којима је понуђач учествовао, називе институција - организатора пројеката и време одржавања пројеката, као и име, презиме и број телефона лица за контакт референтног наручиоца.

Референтна листа - Партија 2

Навести податке о референцама за 2012., 2013. и 2014. годину

Б1	Б2	Б3
Број припремљених, израђених, измењених и допуњених предлога норматива о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за основну и средњу школу и других правилника везаних за образовање	Број објављених научних/стручних радова у датој области	Број пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања у чијој реализацији је понуђач учествовао

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Наручилац задржава право да провери тачност података. Понуђач се обавезује да на позив Наручиоца достави одговарајуће потврде о референцама, на начин и у примереном року који одреди Наручилац. Уколико Понуђач не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити.

Попуњавање дате табеле је обавезно и за бодовање (пондерисање), упоређивање понуда и формирање ранг листе понуђача биће искључиво коришћени подаци (бројеви) које понуђачи буду унели у табелу. Уколико понуђач одређену колону остави празну за тај елемент критеријума биће му додељено 0 (нула) пондера. Уколико физичко лице изостави потпис, а правно лице и предузетник потпис и печат, узеће се да за ту партију нема референце.

Као посебан прилог доставити и референтне листе које треба да садрже:

Б1 - Називе припремљених, израђених, измењених и допуњених предлога норматива, назив институције за чије потребе је понуђач припремио, израдио, изменио или допунио предлоге норматива, као и име, презиме и број телефона лица за контакт референтног наручиоца;

Б2 – Називе објављених научних или стручних радова, датум и место објављивања научног или стручног рада, као и име, презиме и број телефона лица за контакт референтног наручиоца;

Б3 - Називе пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања у којима је понуђач учествовао, називе институција - организатора пројеката и време одржавања пројеката, као и име, презиме и број телефона лица за контакт референтног наручиоца.

Референтна листа - Партија 3

Навести податке о референцама за 2012., 2013. и 2014. годину

В1	В2	В3
Број припремљених, израђених, измењених и допуњених наставних планова и програма и предлога норматива о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања у средњим стручним школама	Број објављених научних/стручних радова у датој области	Број пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања у чијој реализацији је понуђач учествовао

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Наручилац задржава право да провери тачност података. Понуђач се обавезује да на позив Наручиоца достави одговарајуће потврде о референцама, на начин и у примереном року који одреди Наручилац. Уколико Понуђач не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити.

Попуњавање дате табеле је обавезно и за бодовање (пондерисање), упоређивање понуда и формирање ранг листе понуђача биће искључиво коришћени подаци (бројеви) које понуђачи буду унели у табелу. Уколико понуђач одређену колону остави празну за тај елемент критеријума биће му додељено 0 (нула) пондера. Уколико физичко лице не потпише референтну листу, а правно лице и предузетник референтну листу не потпише и овери печатом, узеће се да за ту партију нема референце.

Као посебан прилог доставити и референтне листе које треба да садрже:

В1 - Називе припремљених, израђених, измењених и допуњених наставних планова и програма и предлога норматива, назив институције за чије потребе је понуђач припремио, израдио, изменио или допунио наставне планове и програме и предлоге норматива, као и име, презиме и број телефона лица за контакт референтног наручиоца;

В2 – Називе објављених научних или стручних радова, датум и место објављивања научног или стручног рада, као и име, презиме и број телефона лица за контакт референтног наручиоца;

В3 - Називе пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања у којима је понуђач учествовао, називе институција - организатора пројеката и време одржавања пројеката, као и име, презиме и број телефона лица за контакт референтног наручиоца

Референтна листа - Партија 4

Навести податке о референцама за 2012., 2013. и 2014. годину

Г1	Г2	Г3
Број прегледаних уџбеника (радних свески, збирки задатака и других наставних средстава) за стручне предмете у средњим стручним школама	Број објављених научних/стручних радова који се односе на дати предмет	Број пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања у чијој реализацији је понуђач учествовао

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Наручилац задржава право да провери тачност података. Понуђач се обавезује да на позив Наручиоца достави одговарајуће потврде о референцама, на начин и у примереном року који одреди Наручилац. Уколико Понуђач не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити.

Попуњавање дате табеле је обавезно и за бодовање (пондерисање), упоређивање понуда и формирање ранг листе понуђача биће искључиво коришћени подаци (бројеви) које понуђачи буду унели у табелу. Уколико понуђач одређену колону остави празну за тај елемент критеријума биће му додељено 0 (нула) пондера. Уколико физичко лице изостави потпис, а правно лице и предузетник потпис и печат, узеће се да за ту партију нема референце.

Као посебан прилог доставити и референтне листе које треба да садрже:

Г1 - Називе прегледаних уџбеника, њихових аутора и издавача, односно назив радних свески, збирки задатака и других наставних средстава, назив институције за чије потребе је понуђач прегледао уџбенике (радне свеске, збирке задатака и друга наставна средства), као и име, презиме и број телефона лица за контакт референтног наручиоца;

Г2 – Називе објављених научних или стручних радова, датум и место објављивања научног или стручног рада, као и име, презиме и број телефона лица за контакт референтног наручиоца

Г3 - Називе пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања у којима је понуђач учествовао, називе институција - организатора пројеката и време одржавања пројеката, као и име, презиме и број телефона лица за контакт референтног наручиоца.

Референтна листа - Партија 5

Навести податке о референцама за 2012., 2013. и 2014. годину

Д1	Д2	Д3
Број припремљених/израђених стандарда квалификација у стручном образовању	Број извршених истраживања за потребе израде стандарда квалификација	Број учешћа у пројектима у вези са унапређивањем образовања и васпитања

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Наручилац задржава право да провери тачност података. Понуђач се обавезује да на позив Наручиоца достави одговарајуће потврде о референцама, на начин и у примереном року који одреди Наручилац. Уколико Понуђач не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити.

Попуњавање дате табеле је обавезно и за бодовање (пондерисање), упоређивање понуда и формирање ранг листе понуђача биће искључиво коришћени подаци (бројеви) које понуђачи буду унели у табелу. Уколико понуђач одређену колону остави празну за тај елемент критеријума биће му додељено 0 (нула) пондера. Уколико физичко лице изостави потпис, а правно лице и предузетник потпис и печат, узеће се да за ту партију нема референце.

Као посебан прилог доставити и референтне листе које треба да садрже:

Д1 – листу припремљених/израђених стандарда квалификација у стручном образовању, назив институције за чије потребе је понуђач учествовао у изради/припреми стандарда квалификација у стручном образовању, као и име, презиме и број телефона лица за контакт референтног наручиоца;

Д2 – називе предузећа у којима је понуђач вршио истраживања за потребе израде стандарда квалификација, назив институције за чије потребе је понуђач вршио истраживања, као и име, презиме и број телефона лица за контакт референтног наручиоца

Д3 - називе пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања у којима је понуђач учествовао, називе институција - организатора пројеката и време одржавања пројеката, као и име, презиме и број телефона лица за контакт референтног наручиоца.

Референтна листа - Партија 6

Навести податке о референцама за 2012., 2013. и 2014. годину

Ђ1	Ђ2	Ђ3
Број припремљених/израђених програма завршних и матурских испита	Број похађаних обука за имплементацију програма завршних и матурских испита	Број учешћа у пројектима у вези са унапређивањем образовања и васпитања

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Наручилац задржава право да провери тачност података. Понуђач се обавезује да на позив Наручиоца достави одговарајуће потврде о референцама, на начин и у примереном року који одреди Наручилац. Уколико Понуђач не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити.

Попуњавање дате табеле је обавезно и за бодовање (пондерисање), упоређивање понуда и формирање ранг листе понуђача биће искључиво коришћени подаци (бројеви) које понуђачи буду унели у табелу. Уколико понуђач одређену колону остави празну за тај елемент критеријума биће му додељено 0 (нула) пондера. Уколико физичко лице изостави потпис, а правно лице и предузетник потпис и печат, узеће се да за ту партију нема референце.

Као посебан прилог доставити и референтне листе које треба да садрже:

Ђ1–листу програма завршних и матурских испита у чијој изради/припреми је понуђач учествовао, називе институција за чије потребе је понуђач учествовао у изради/припреми програма завршних и матурских испита, као и име, презиме и број телефона лица за контакт референтног наручиоца;

Ђ2 - називе похађаних обука за имплементацију програма завршних и матурских испита, називе институција-организатора обуке које је понуђач похађао и време одржавања обуке, као и име, презиме и број телефона лица за контакт референтног наручиоца;

Ђ3 – називе пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања у којима је понуђач учествовао, називе институција - организатора пројеката и време одржавања пројеката, као и име, презиме и број телефона лица за контакт референтног наручиоца.

Референтна листа - Партија 7

Навести податке о референцама за 2012., 2013. и 2014. годину

E1	E2	E3
Број учешћа у пројектима у вези са образовањем одраслих	Број прегледаних обука у вези са образовањем одраслих	Број учешћа у изради годишњег плана образовања одраслих и подзаконских аката у вези са образовањем одраслих

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Наручилац задржава право да провери тачност података. Понуђач се обавезује да на позив Наручиоца достави одговарајуће потврде о референцама, на начин и у примереном року који одреди Наручилац. Уколико Понуђач не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити.

Попуњавање дате табеле је обавезно и за бодовање (пондерисање), упоређивање понуда и формирање ранг листе понуђача биће искључиво коришћени подаци (бројеви) које понуђачи буду унели у табелу. Уколико понуђач одређену колону остави празну за тај елемент критеријума биће му додељено 0 (нула) пондера. Уколико физичко лице изостави потпис, а правно лице и предузетник потпис и печат, узеће се да за ту партију нема референце.

Као посебан прилог доставити и референтне листе које треба да садрже:

E1 – називе пројеката у којима је понуђач учествовао, а који су у вези са образовањем одраслих, назив институције - организатора пројекта и време одржавања пројекта, као и име, презиме и број телефона лица за контакт референтног наручиоца

E2 - називе прегледаних обука, назив институције-организатора обуке и време одржавања обуке, као и име, презиме и број телефона лица за контакт референтног наручиоца;

E3 – називе нормативних, подзаконских или других аката у чијој изради је понуђач учествовао, називе институција за чије потребе је понуђач учествовао у изради годишњег плана образовања одраслих, односно нормативних, подзаконских или других аката, као члан радне групе или комисије, као и име, презиме и број телефона лица за контакт референтног наручиоца;

Референтна листа - Партија 8

Навести податке о референцама за 2012., 2013. и 2014. годину

Ж1	Ж2	Ж3
Број објављених научних или стручних радова у датој области	Број пројеката у којима је понуђач учествовао, а који су у вези са унапређивањем образовања и васпитања	Број обука које је прошао понуђач као: аутор, реализатор или учесник

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Наручилац задржава право да провери тачност података. Понуђач се обавезује да на позив Наручиоца достави одговарајуће потврде о референцама, на начин и у примереном року који одреди Наручилац. Уколико Понуђач не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити.

Попуњавање дате табеле је обавезно и за бодовање (пондерисање), упоређивање понуда и формирање ранг листе понуђача биће искључиво коришћени подаци (бројеви) које понуђачи буду унели у табелу. Уколико понуђач одређену колону остави празну за тај елемент критеријума биће му додељено 0 (нула) пондера. Уколико физичко лице изостави потпис, а правно лице и предузетник потпис и печат, узеће се да за ту партију нема референце.

Као посебан прилог доставити и референтне листе које треба да садрже:

Ж1 - називе објављених научних или стручних радова, место и датум њиховог објављивања, као и име, презиме и број телефона лица за контакт референтног наручиоца;

Ж2 – називе пројеката у којима је понуђач учествовао, а који су у вези са унапређивањем образовања и васпитања, назив институције - организатора пројекта и време одржавања пројекта, као и име, презиме и број телефона лица за контакт референтног наручиоца

Ж3 - називе обука које је прошао понуђач као: аутор, реализатор или учесник, назив институције-организатора обуке и време одржавања обуке, као и име, презиме и број телефона лица за контакт референтног наручиоца

Референтна листа - Партија 9

Навести податке о референцама за 2012., 2013. и 2014. годину

31	32	33
Број објављених научних или стручних радова у датој области	Број пројеката у којима је понуђач учествовао, а који су у вези са унапређивањем образовања и васпитања	Број обука које је прошао понуђач као: аутор, реализатор или учесник

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Наручилац задржава право да провери тачност података. Понуђач се обавезује да на позив Наручиоца достави одговарајуће потврде о референцама, на начин и у примереном року који одреди Наручилац. Уколико Понуђач не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити.

Попуњавање дате табеле је обавезно и за бодовање (пондерисање), упоређивање понуда и формирање ранг листе понуђача биће искључиво коришћени подаци (бројеви) које понуђачи буду унели у табелу. Уколико понуђач одређену колону остави празну за тај елемент критеријума биће му додељено 0 (нула) пондера. Уколико физичко лице изостави потпис, а правно лице и предузетник потпис и печат, узеће се да за ту партију нема референце.

Као посебан прилог доставити и референтне листе које треба да садрже:

31 - називе објављених научних или стручних радова, место и датум њиховог објављивања, као и име, презиме и број телефона лица за контакт референтног наручиоца;

32 – називе пројеката у којима је понуђач учествовао, а који су у вези са унапређивањем образовања и васпитања, назив институције - организатора пројекта и време одржавања пројекта, као и име, презиме и број телефона лица за контакт референтног наручиоца;

33 - називе обука које је прошао понуђач као: аутор, реализатор или учесник, назив институције-организатора обуке и време одржавања обуке, као и име, презиме и број телефона лица за контакт референтног наручиоца.

Референтна листа - Партија 10

Навести податке о референцама за 2012., 2013. и 2014. годину

И1	И2	И3
Број објављених научних или стручних радова у датој области	Број пројеката у којима је понуђач учествовао, а који су у вези са унапређивањем образовања и васпитања	Број обука које је прошао понуђач као: аутор, реализатор или учесник

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Наручилац задржава право да провери тачност података. Понуђач се обавезује да на позив Наручиоца достави одговарајуће потврде о референцама, на начин и у примереном року који одреди Наручилац. Уколико Понуђач не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити.

Попуњавање дате табеле је обавезно и за бодовање (пондерисање), упоређивање понуда и формирање ранг листе понуђача биће искључиво коришћени подаци (бројеви) које понуђачи буду унели у табелу. Уколико понуђач одређену колону остави празну за тај елемент критеријума биће му додељено 0 (нула) пондера. Уколико физичко лице изостави потпис, а правно лице и предузетник потпис и печат, узеше се да за ту партију нема референце.

Као посебан прилог доставити и референтне листе које треба да садрже:

И1 - називе објављених научних или стручних радова, место и датум њиховог објављивања, као и име, презиме и број телефона лица за контакт референтног наручиоца;

И2 – називе пројеката у којима је понуђач учествовао, а који су у вези са унапређивањем образовања и васпитања, назив институције - организатора пројекта и време одржавања пројекта, као и име, презиме и број телефона лица за контакт референтног наручиоца

И3 - називе обука које је прошао понуђач као: аутор, реализатор или учесник, назив институције-организатора обуке и време одржавања обуке, као и име, презиме и број телефона лица за контакт референтног наручиоца